

Zur Verstärkung unseres Teams in **Attinghausen** suchen wir per 1. September 2025 oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Administration & Versicherungen 60-100%

Das sind deine Aufgaben:

- Betreuung der Kunden am Telefon und Empfang
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Kreditoren- und Debitorenverarbeitung, Zahlungsverkehr
- Administrative Versicherungsarbeiten

Das macht dich aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bezug zur Landwirtschaft
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Fähigkeit zum selbständigen und exakten Arbeiten
- Du bist eine offene und aufgestellte Persönlichkeit und förderst mit deiner positiven Art einen guten Teamgeist

Wir bieten dir:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Ein persönliches Arbeitsklima mit offenem Austausch
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Unterstützung bei Weiterbildungen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an nicole.barmettler@agro-kmu.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir Nicole Barmettler unter 041 624 48 47 gerne zur Verfügung.